

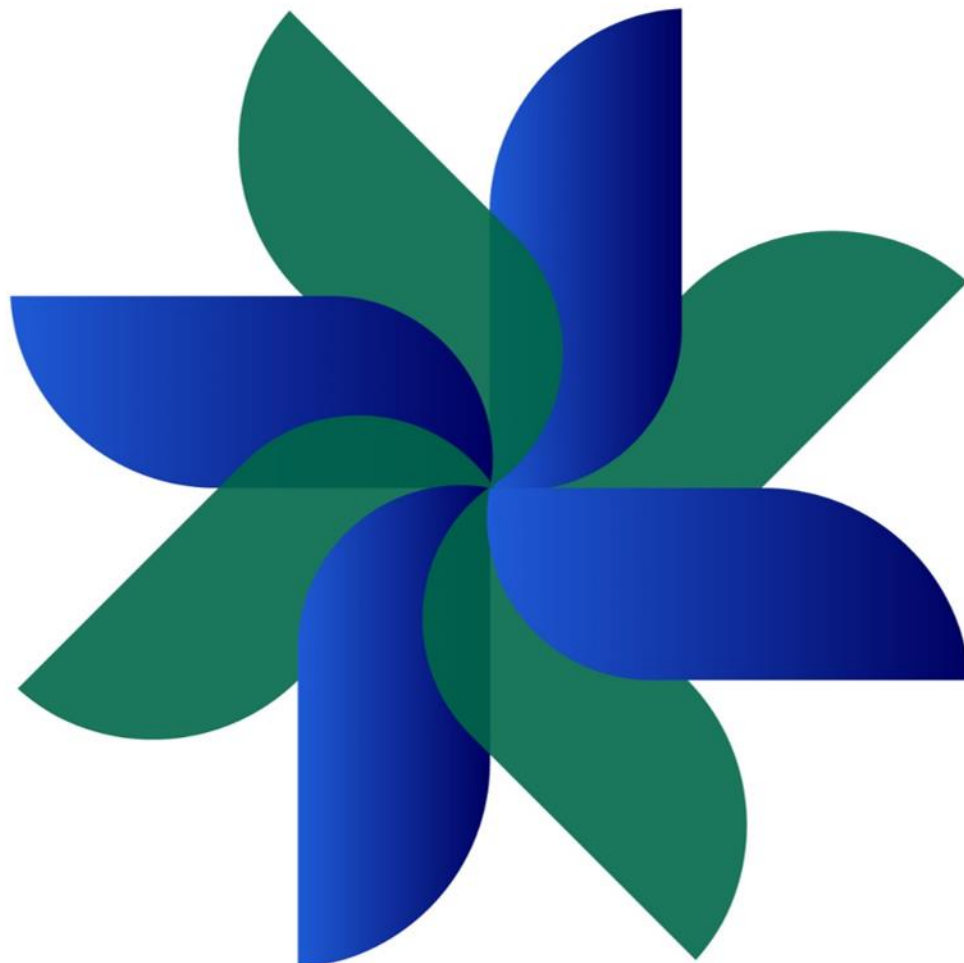


Вводится в действие с 01.09.2020

**Стандарт Программы лояльности ПС «Мир».
Процедура регистрации кредитной организации в
Программе лояльности в качестве Эквайрера и
отдельные условия взаимодействия Эквайрера и
Оператора в рамках Программы лояльности**

П.205

Версия 1.1





Платежная система:

Мир | Mastercard | VISA | AEXP | JCB | UPI | ПСП | Все ПС

Комментарий:



Область применения:

Авторизация | Сертификация | Ключи и криптография | NIV
Клиринг и расчеты | Диспуты и арбитраж | СЭДО | Лояльность

Комментарий:



Аудитория:

	Участники	Вендоры
Эмитенты:	<u>Для сведения</u>	<u>Для сведения</u>
Эквайреры:	<u>Для выполнения</u>	<u>Для сведения</u>

Комментарий:



Содержание:

Документ регламентирует процедуру регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера и отдельные условия взаимодействия Эквайрера и Оператора в рамках Программы лояльности для Держателей карт «Мир»



Тестирование/ проверка НСПК:

Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:



Обратная связь:

В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на Портале <https://support.nspk.ru> в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса



Права собственности:

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»

Лист изменений

П.205		Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера и отдельные условия взаимодействия Эквайрера и Оператора в рамках Программы лояльности
Версия	Дата изменения	Содержание изменений
1.0		Начальная версия
1.1	10.08.2020	<ol style="list-style-type: none">1. Подраздел 1.1 Стандарта дополнен правом Оператора (по вопросам Стандарта) определять детализированные процедуры взаимодействия во внутренних документах Оператора.2. В Приложении № 2 к Стандарту в форме акта сдачи-приемки оказанных услуг уточнена таблица (пункт 1), а также дополнено пунктом 2 (о получении Участником отчета за определенный период по СЭДО НСПК)

Оглавление

1. Общие положения.....	5
1.1. Назначение и область применения документа	5
1.2. Термины, определения и сокращения	5
1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между кредитной организацией (Эквайнером) и Оператором	6
1.4. Уведомления	6
2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности	7
2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности	7
2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности.....	7
2.3. Предоставление кредитной организацией Заявления КО	7
2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности	8
2.5. Уведомление Оператором о Регистрации кредитной организации в Программе лояльности	9
3. Поддержка Эквайрера Оператором	10
4. Предоставление Оператором отчетов Эквайнеру / актов сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности	11
4.1. Предоставление отчетов	11
4.2. Предоставление актов	11
5. Уведомление Оператором Эквайрера об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между кредитной организацией (Эквайнером) и Оператором	12
Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» кредитной организации	13
Приложение № 2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности.....	16

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения документа

В настоящем документе в соответствии с Правилами Программы лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Правила, Программа лояльности соответственно) определяются:

- участники и этапы процедуры регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера;
- условия Поддержки Эквайрера Оператором;
- условия предоставления Оператором отчетов Эквайреру / актов сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности;
- условия уведомления Оператором Эквайрера об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и (если предусмотрено) прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между кредитной организацией (Эквайрером) и Оператором.

По вопросам настоящего документа Оператор имеет право определять детализированные процедуры взаимодействия между кредитной организацией (Эквайрером и (или) привлекаемыми третьими лицами (ТРП)) и Оператором в соответствующих диаграммах и (или) внутренних документах Оператора.

1.2. Термины, определения и сокращения

Заявление КО	Заявление на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему документу.
Поддержка	Деятельность Оператора по предоставлению кредитной организации (Эквайреру) информационного, технического и организационного сопровождения.
Регистрация кредитной организации в Программе лояльности	Совершение действий, направленных на присоединение кредитной организации к Правилам в качестве Эквайрера и организацию осуществления информационного и технического взаимодействия в рамках Программы лояльности.
СЭДО НСПК	Система электронного документооборота АО «НСПК».

Термины, не раскрытые в настоящем разделе, используются в значении терминов и определений, приведенных в Правилах Программы лояльности для держателей карт «Мир» и Правилах Платежной системы «Мир», а также в документе *«Стандарт Программы лояльности для Держателей карт “Мир”. Технологии Программы лояльности»*.

1.3. Прочие документы, используемые в процессе взаимодействия между кредитной организацией (Эквайнером) и Оператором

1.3.1. *«Стандарт Программы лояльности для Держателей карт “Мир”. Технологии Программы лояльности»*.

1.3.2. *«Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”）」* (Приложение № 2 Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

1.4. Уведомления

Перевод документов

Перевод любого документа, разработанного АО «НСПК», может быть выполнен третьим лицом исключительно после получения письменного разрешения АО «НСПК». АО «НСПК» не контролирует и не несет ответственности за содержание переведенного текста документа.

Переведенные тексты документов, разработанных АО «НСПК», применяются третьим лицом исключительно в целях установления содержания и смысла этих документов и не имеют юридической силы.

Тексты документов, составленных на русском языке, имеют приоритет перед текстами на другом языке.

2. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности

2.1. Участники процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

Участниками процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности являются:

- кредитная организация;
- Оператор.

2.2. Этапы процедуры Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

2.2.1. Регистрация кредитной организации в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление кредитной организацией Заявления КО;
- тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности;
- уведомление Оператором о Регистрации кредитной организации в Программе лояльности.

2.3. Предоставление кредитной организацией Заявления КО

2.3.1. Кредитная организация оформляет Заявление КО. На Заявлении КО проставляется подпись единоличного исполнительного органа кредитной организации (председателя правления, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание Заявления КО лица и оттиск печати кредитной организации.

2.3.2. Кредитная организация предоставляет (направляет) Оператору оригинал Заявления КО (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Заявления КО, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте «*Регистрация в Программе лояльности*». Допускается предоставление Заявления КО в электронном виде в формате pdf по каналам связи, определенным Оператором, с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Заявления КО.

2.3.3. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Заявления КО осуществляет проверку полноты и правильности его оформления, в том числе наличие

документов, на которых основаны полномочия лица, подписавшего Заявление КО, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом кредитную организацию (в том числе формирует запрос о предоставлении информации, необходимой для выполнения проверки Заявления КО) по адресу электронной почты, указанному в Заявлении КО. В указанном случае срок проверки полноты и правильности оформления Заявления КО начинается с даты предоставления повторно Заявления КО (в том числе предоставления запрошенной Оператором информации).

2.3.4. Оператор в срок не позднее **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного Заявления КО осуществляет проверку данных, указанных в Заявлении КО, на соответствие требованиям Правил, законодательства Российской Федерации:

- в случае отрицательных результатов проверки, уведомляет об этом кредитную организацию по адресу электронной почты, указанному в Заявлении КО, с последующей досылкой оригинала уведомления по адресу местонахождения кредитной организации, указанного в Заявлении КО;
- в случае положительных результатов проверки, создает на Портале поддержки <https://support.nspk.ru> (далее - Портал), в проекте «_Лояльность», тип задачи «Подключение Банка», новую задачу с формулировкой «Успешная проверка документов, необходимо проведение Тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности» (далее – **Задача-1**), уведомляет кредитную организацию об успешной проверке документов и необходимости проведения тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении КО.

2.4. Тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности

2.4.1. Оператор создает на Портале, в проекте «_NIV-тестирование <Наименование КО>», тип задачи «*Question*», новую задачу с формулировкой «*Тестовые испытания межхостового взаимодействия по протоколу ПВУ (ПС “Мир”). Программа лояльности*» (далее – **Задача-2**) и предоставляет кредитной организации в Задаче-2 ссылку на документ «*Процедура проведения тестовых испытаний межхостового взаимодействия Участника (ПС “Мир”)*» (Приложение № 2 Инструкция по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности).

2.4.2. Кредитная организация проходит тестирование на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности в соответствии с Инструкцией по проведению тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.3. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты выявления ошибок при проверке результатов тестирования уведомляет кредитную организацию в Задаче-2 об ошибках.

2.4.4. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления кредитной организации в Задаче-2 об ошибках назначает в Задаче-2 срок прохождения повторного тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности.

2.4.5. В случае положительных результатов тестирования на соответствие технологическим требованиям Программы лояльности Оператор уведомляет кредитную организацию об успешном завершении тестирования в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении КО.

2.5. Уведомление Оператором о Регистрации кредитной организации в Программе лояльности

2.5.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления кредитной организации об успешном завершении тестирования направляет кредитной организации уведомление о Регистрации кредитной организации в Программе лояльности в Задаче-1 / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении КО, и закрывает Задачу-1.

2.5.2. Направление Оператором уведомления кредитной организации о Регистрации кредитной организации в Программе лояльности является моментом присоединения кредитной организации к Правилам в качестве Эквайрера.

3. Поддержка Эквайрера Оператором

3.1. Эквайрер создает на Портале в проекте «*Лояльность*», тип задачи «*Поддержка_бизнес-операционные вопросы*» или «*Поддержка_операционно-технологические вопросы*», новую задачу с подробным описанием ситуации и прилагает (при необходимости) всю имеющуюся информацию (**далее – Запрос на Поддержку**).

3.2. Оператор в сроки, определенные в Порядке работы на Портале (а если соответствующие сроки не определены – в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Запроса на Поддержку):

- в случае недостаточности информации, предоставленной Эквайрером для обработки Запроса на Поддержку, запрашивает у Эквайрера дополнительные сведения в задаче на Портале. В этом случае срок обработки (рассмотрения) Запроса на Поддержку начинает течь с даты предоставления дополнительных сведений;
- предоставляет в задаче на Портале информацию о результатах или сроках рассмотрения Запроса на Поддержку.

4. Предоставление Оператором отчетов Эквайреру / актов сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности

4.1. Предоставление отчетов

4.1.1. Оператор предоставляет отчеты Эквайреру в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности для Держателей карт “Мир”. Технологии Программы лояльности»*.

4.1.2. В случае предоставления Эквайреру отчетов Оператора, адресованных Партнеру, Эквайрер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления указанных отчетов передает их Партнеру способом, позволяющим обеспечить сохранность информации, согласованным между Эквайрером и Партнером.

4.2. Предоставление актов

4.2.1. Оператор предоставляет акты сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности (по форме, приведенной в Приложении № 2, далее – акт) в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней**, следующих за отчетным периодом, в электронном виде в формате pdf по СЭДО НСПК. Оригинал акта направляется по почте или нарочным способом по адресу Эквайрера, указанному в Заявлении КО.

4.2.2. Эквайрер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения оригинала акта осуществляет его подписание единоличным исполнительным органом кредитной организации (председателем правления, генеральным директором и т.п.) либо иным уполномоченным на подписание акта лицом с проставлением оттиска печати кредитной организации и предоставляет (направляет) Оператору один экземпляр оригинала акта (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание акта, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте *«Для главного бухгалтера»*.

4.2.3. Эквайрер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Оператором акта в электронном виде имеет право направить мотивированный отказ от подписания акта по СЭДО НСПК. Оригинал мотивированного отказа от подписания акта подписывается лицом и предоставляется (направляется) Оператору по адресу (с соответствующей пометкой на конверте), указанным в п. 4.2.2 настоящего документа.

4.2.4. В случае неполучения Оператором оригинала мотивированного отказа от подписания акта или одного экземпляра оригинала акта, подписанного Эквайрером в установленном порядке, в течение **25 (двадцати пяти) календарных дней** с даты направления Оператором оригинала акта Эквайреру, услуги, оказанные в рамках Программы лояльности, считаются оказанными надлежащим образом и полностью принятыми Эквайрером.

5. Уведомление Оператором Эквайрера об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между кредитной организацией (Эквайрером) и Оператором

Изменения в Правила, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов Программы лояльности, размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале.

Приложение № 1. Форма Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» кредитной организации

Оформляется на бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР» КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование организации)

в лице

_____ (название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

_____ (основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим присоединяется к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве:

Эмитента	<input type="checkbox"/>	
Эквайрера	<input type="checkbox"/>	
Эмитента и Эквайрера	<input type="checkbox"/>	

Информация об участнике:

Параметры	Сведения
Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank ID)	
Вид участия в платежной системе «Мир» (прямой/косвенный)	
Полное наименование Спонсора в соответствии с уставом (для косвенных участников)	

Конфигурационные параметры Эмитента (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эмитента):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Конфигурационные параметры Эквайрера (заполняются в случае присоединения к Правилам в качестве Эквайрера):

Параметры			
№	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	Processor_ID, соответствующий указанному Member ID	Использование межхостового соединения между Участником и ТРР для авторизационных сообщений ПС «Мир» (если применимо для указанных Member ID – Processor ID)
1			
2			
3			

Контактная информация:

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

адрес местонахождения: _____

Контактные лица

№	Подразделение	должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7() >	Адрес электронной почты
1.1	Курирующий руководитель				
1.2	Организационные вопросы (общие)				
1.3	Клиентские инциденты				

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг в рамках Программы лояльности

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

« » ____ 20__ г.

Акционерное общество «Национальная система платежных карт», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с Тарифами Программы лояльности Оператор выполнил обязательства по оказанию услуг за _____, а именно оказал Участнику услуги по следующему перечню:

№	Наименование услуги	Стоимость услуг, руб.	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС, руб.
1	Оказание услуг по информационному и технологическому взаимодействию между Участниками за ____ 20__ г.		Без НДС	-	
	ИТОГО			-	

2. Отчет за _____ получен Участником по СЭДО НСПК и является неотъемлемой частью настоящего Акта.

3. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Участник претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Участника и Оператора.

Подписи сторон, оттиск печати